

План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и

педагогических технологий по ФГОС с учетом перехода на обновленный ФГОС в 1 и 5 классах»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения, обновлённых ФГОС 1, 5 классы и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС второго поколения и обновлённых ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание-1 класс), 5 класса и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО	30.08.2022	Директор, ЗД по УВР
2	«Деятельность педагогического коллектива по реализации проекта «500+»	октябрь	ЗД по УВР, руководители МО
3	«Формула успеха овладения ключевыми и предметными компетенциями»	декабрь	ЗД по УВР, руководители МО
4	«Применение современных технологий как средство формирования и развития духовно-нравственной сферы личности школьников»		ЗД по УВР, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса.	май	ЗД по УВР, классные
6	О завершении учебного года в 1,9-х классах.		руководители

	О завершении учебного года в 4-8 классах.		
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

Основные направления деятельности

Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая подготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УВР
2)составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	ЗД по УВР
3)самообразование	в течение года	Учителя
4)организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5)участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД по УВР
Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	ЗД по УВР
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	ЗД по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	ЗД по УВР
.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники

4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР

План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	ЗД по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	ЗД по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД по УВР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	ЗД по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД по УВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД по УВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	ЗД по УВР
Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание№1 1)Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2)утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3)Проведение ВПР	сентябрь	ЗД по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт о проведении олимпиады школьников (школьный, муниципальный уровни)	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО

3. Работа по подготовке к ГИА 2023		
Заседание №3 1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2.Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное. Подготовка к методической неделе: «ФГОС 2 поколения и обновлённые ФГОС»	Февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание №4 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-научного цикла. 2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3.Рабочие вопросы	март	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание №51. 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 классов 4.Итоги работы школы .	май	Зам.директора по УВР, руководители МО

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические совещания и круглые столы		
Сентябрь	Круглый стол: «Способность формировать у учеников глобальные компетенции как компонент функциональной грамотности»	Зам.директора по УВР
Октябрь.	Круглый стол: «Способность формировать у учеников читательскую грамотность»	Зам.директора по УВР
Ноябрь.	«Способность формировать у учеников естественно-научную и математическую грамотность»	Зам.директора по УВР
Январь	«Способность формировать у учеников креативное мышление».	Зам.директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
Декабрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	ЗД, руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	ЗД по УВР, классные руководители

	Методическая неделя : «ФГОС 2 поколения и обновлённый ФГОС: основные отличия, новшества, реализация на практике.»	
март	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.директора по УВР, рук.МО
	Методический день учителей начальных классов	ЗД по УВР, рук.МО
	Методический день учителей гуманитарного цикла	ЗД по УВР, рук.МО
	Обобщение полученной информации, общее методическое совещание, создание буклета.	Зам.директора по УВР, рук МО кл. руководителей
Предметные недели		
16-20 ноября	Неделя истории и права	Руководитель МО
8-12 февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель МО
Работа методических объединений		
МО учителей предметников и учителей начальной школы.		
Сентябрь	Планирование работы на год. Анализ деятельности МО в прошлом году. Реализация работы по индивидуальным программам профессионального развития педагога.	ЗД по УВР, руководители ШМО
Октябрь.	Результаты входной диагностики обучающихся 2.4.5.8.9 классов. Результаты КОК 5 класс. Прохождение процесса адаптации 1 класс. Результаты контроля техники чтения 2-5 классы. Реализация работы по программам индивидуального профессионального развития педагога.	Руководитель ШМО
Ноябрь.	Итоги КОК 4 класс. Результаты проверки заполнения журналов. Реализация работы по программам индивидуального профессионального развития педагога	Руководитель ШМО
Декабрь.	Анализ состояния преподавания предметов в начальной школе. 2 класс. Реализация введения обновлённых ФГОС 1 класс. Анализ проверки тетрадей по русскому языку, математике(основная школа) , дозирование дом. задания. Реализация работы по программам индивидуального профессионального развития педагога	Руководитель ШМО
Февраль.	Анализ состояния преподавания учебных курсов «Окружающий мир» в 4 классе и «Экология». Анализ состояния преподавания предметов с использованием ИКТ «Точка Роста». Обучение функциональной грамотности в начальной школе. Реализация работы по программам индивидуального профессионального развития педагога.	Руководитель ШМО
Апрель.	Итоги КОК 8 класс. Реализация введения обновлённых ФГОС в 5 классе Реализация работы по программам индивидуального профессионального развития педагога	Руководитель ШМО
Май	Итоги работы за год. Планирование деятельности на следующий учебный год.	Руководитель ШМО

	МО учителей, работающих в 9 классе.	
Сентябрь.	Изучение нормативно-правовой базы ГИА.	Руководитель ШМО
Ноябрь.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 классов.	Руководитель ШМО
Январь.	Анализ организации подготовки к итоговой аттестации в 9 классе. Анализ проведённых административных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и по выбору обучающихся. Пакет документов по подготовке ОУ к проведению ГИА.	Руководитель ШМО
Февраль	Процедурные вопросы подготовки и проведения ГИА. Технологии проведения ГИА. Изучение демоверсий, кодификаторов, спецификации ГИА. Реализация подготовки к ОГЭ учителями-предметниками.	Руководитель ШМО
Апрель.	Проведение занятий с обучающимися по обучению технологии оформления бланков. Анализ проведённых диагностических пробных работ по подготовке к ГИА.	Руководитель ШМО
Май.	Работа с родителями по подготовке к ГИА. Психологическое сопровождение обучающихся.	Руководитель ШМО

Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2020-2021 учебный год	Директор, ЗД
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	ЗД
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	ЗД
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	ЗД, соцпедагог

Тематика заседаний общественного управления

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2020-2021 учебный год	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020-2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	ЗД по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соцпедагог

3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	соцпедагог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	ЗД по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	ЗД по УВР
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы.Классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы

Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗД по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	ЗД по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл.руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необход	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	ЗД по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	ЗД по УВР, соцпедагог, кл.рук .
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель

3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2021	в течение учебного года	информационные стенды	ЗД по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соцпедагог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗД по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук.ШМО	ЗД по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗД по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗД по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗД по УВР